

Concorso internazionale di progettazione

Abitare Villa Mater.

5.1 Schema contratto incarico professionale



con il patrocinio



Fondazione
Ufficio Pio



Fondazione
Compagnia
di San Paolo



CITTÀ DI RIVOLI
PROVINCIA DI TORINO

Schema di contratto per l'affidamento delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, delle funzioni di coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera, della direzione lavori, misurazione e contabilità relativamente agli interventi di [●]. (di seguito il "Contratto" o l'"Incarico")

TRA

Il dott. [●], nato a [●] il [●], domiciliato per la carica in Torino (TO), c.so Piazza Bernini n.5, che interviene nel presente Contratto nella sua qualità di legale rappresentante della **Fondazione Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo**, fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Regione Piemonte al n. [●], codice fiscale 80071190013, con sede legale in Torino (TO), corso Vittorio Emanuele II n. 75, di seguito anche, per brevità, indicata come "**Ufficio Pio**" o "**Committente**" - da una parte -

E

l'arch./ing. [●], nato a [●] il [●] c.f. [●], iscritto all'Ordine degli [●] della Provincia di [●] al numero [●], domiciliato per la carica in [●] – [●] n. [●], che interviene nel presente Contratto nella sua qualità di [●] dello [●], codice fiscale, partita I.V.A. n. [●], con sede legale in [●] – [●] n. [●], in proprio *[e quale capogruppo mandataria con rappresentanza del **Raggruppamento Temporaneo di Professionisti** costituito con scrittura privata non autenticata registrata in data [●], presso l'Agenzia delle Entrate Direzione provinciale di [●], Ufficio territoriale di [●] al n. [●] serie [●] che in copia si allega al presente Contratto (Allegato [●]) per farne parte integrante e sostanziale, dalla stessa [●] e dalle mandanti [●], codice fiscale, partita I.V.A. n. [●], con sede legale in [●] – [●] n. [●], [●]* di seguito anche, per brevità, indicato come "**Professionista**" - dall'altra parte -

di seguito, per brevità, indicate anche, congiuntamente, come "Parti" e, singolarmente, come "Parte"

Premesso che:

- A. Ufficio Pio ha indetto un concorso internazionale in due gradi, pubblicato in data [●] (l'"**Avviso**"), sulla piattaforma web per concorsi di progettazione dell'Ordine degli Architetti di Milano, in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano ed il Comune di Milano qui integralmente richiamato, per la progettazione [●], il tutto come meglio individuato nella planimetria di cui all'**Allegato 1** (di seguito, l'"**Immobile**").
- B. l'importo delle opere stimato nel documento "Linee guida per la progettazione", che rappresentava un allegato nel predetto Avviso, ammonta a, inclusi oneri per la sicurezza, € [●] (euro [●]) I.V.A. esclusa (la "**Stima dei Costi**");
- C. l'Avviso chiedeva la presentazione, da parte dei concorrenti, di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, in una versione semplificata rispetto a quanto previsto dall'articolo 23 del d.lgs 50/2016, costituito dai seguenti elaborati (il "**PFTE Semplificato**"):
 - i. [●];
 - ii. [●];

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 19 dell'Avviso, a Ufficio Pio è riservata la facoltà di richiedere al vincitore l'introduzione di modifiche, perfezionamenti e aggiornamenti al PFTE Semplificato;

- D. in data [•] si è concluso il secondo grado del concorso di progettazione con la consegna, da parte dei concorrenti ammessi ad essa, di un PFTE semplificato;
- E. con lettera del [•] veniva comunicata l'aggiudicazione del primo premio in favore del Professionista;
- F. il Professionista, come previsto nell'Avviso di concorso, ha provveduto allo sviluppo degli elaborati al livello del PFTE, in conformità al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e a quanto richiesto nelle Linee guida per la progettazione, allegato al presente Contratto (il "PFTE", di cui all'Allegato 2);
- G. l'importo delle opere risultante da Calcolo sommario della spesa di cui al PFTE allegato che Ufficio Pio ha considerato quale elemento essenziale ai fini dell'affidamento dell'incarico, è pari a € [•] (euro [•]) I.V.A. esclusa compresi oneri per la sicurezza e risulta definito come segue:

Cat.:	Destinazione funzionale:	Importo:
[•]	[•]	[•] €
[•]	[•]	[•] €
	IMPORTI PER CATEGORIE	[•] €
	Oneri per la sicurezza	[•] €
	TOTALE GENERALE	[•] €

- H. l'attività di redazione del PFTE deve intendersi complessivamente remunerata dal premio di Euro 30.000,00 (trentamila/00) onnicomprensivo previsto per il vincitore ai sensi dell'articolo 19 dell'Avviso (il "Premio"), che è stato, ad oggi, integralmente corrisposto al Professionista da parte di Ufficio Pio;
- I. come stabilito dall'Avviso di concorso all'art. 23 ("affidamento dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali") "L'Ente Banditore si riserva la facoltà di affidare al vincitore del Concorso un incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, contabilità e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contenente tutta la documentazione e gli elaborati, secondo le indicazioni di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e di Ufficio Pio stesso, e comunque conforme alle Linee guida per la progettazione e al PFTE presentato e completato ai sensi dell'art. 19, nonché alle normative vigenti e necessari per l'ottenimento dei pareri degli enti preposti (ASL, VVF, ecc.), purché il Concorrente comprenda le professionalità indicate nell'art. 3 del presente Avviso e risulti in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica esplicitati all'art. 3".
- J. il progetto presentato dal Professionista risponde in pieno agli obiettivi del Concorso e il Professionista possiede i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi richiesti dall'Avviso;
- K. [•];
- L. Ufficio Pio non rientra fra i soggetti cui si applica il d.lgs. 50/2016 e disposizioni connesse e attuative. Nel presente Contratto tale disciplina non trova quindi attuazione ed i richiami al d.lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010, al D.M. 49/2018, al D.M. 154/2017 e norme di settore sono da intendere quale rinvio recettizio unicamente volto a identificare i contenuti dell'attività di progettazione.

Tutto quanto premesso e richiamato,

quale parte integrante e sostanziale del presente Contratto, le Parti, come in epigrafe meglio generalizzate,

convengono e stipulano

quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'Incarico professionale per le attività di **(I)** progettazione definitiva, esecutiva, anche nell'ottica dell'ottenimento della Certificazione GBC Historic Building del Green Building Council Italia o similari e della Certificazione Well Building Standards o similari (come meglio specificati e definiti all'Articolo [1.10] che segue e all'Allegato [4]), **(II)** di svolgimento delle funzioni di Coordinamento in materia di Sicurezza e Salute durante la fase di Progettazione ed Esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., **(III)** di Direzione Lavori, misurazione e contabilità relativamente agli interventi di riqualificazione dell'Immobile. I livelli di progettazione definitiva ed esecutiva dovranno essere sviluppati sulla base del documento "Linee guida per la progettazione" in cui è riportata la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire e degli elaborati costituenti il PFTE.

1.2 L'Incarico prevede l'esecuzione delle prestazioni, suddivise per *work package* (WP), di seguito elencate:

WP1	Progettazione Definitiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 e del D.M. 154/2017
WP2	Progettazione Esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 e del D.M. 154/2017
WP3	Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
WP4	Direzione Lavori, Contabilità e Liquidazione dei lavori ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del D.M. 49/2018
WP5	Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
WP6	[•]
[•]	[•]

1.2 bis Il progetto definitivo e quello esecutivo devono essere redatti in BIM. Indipendentemente dal software prescelto dal Professionista, il modello informativo dovrà essere esportabile senza perdita di informazioni verso lo standard IFC e da questo a REVIT, per consentire i necessari controlli al Responsabile Tecnico (di cui al successivo Art. 10) in sede di approvazione del progetto esecutivo e all'ufficio di Direzione dei Lavori in sede di gestione del cantiere;

L'output del modello BIM deve obbligatoriamente adempiere al D.P.R. 207/2010 e al D.M 154/2017. A titolo di esempio:

1. deve poter riprodurre automaticamente gli elaborati grafici, i computi metrici, gli abachi, etc. prescritti dal D.P.R. 207/2010 e dal D.M. 154/2017. Sono evidentemente esclusi gli "schemi funzionali", quali quelli che rappresentano la distribuzione elettrica o termica in termini di blocchi concettuali.
2. in termini di "CLASH DETECTION" deve consentire tutto quanto il D.P.R. 207/2010 prescrive in termini di verifica e validazione del progetto. A titolo di esempio, deve consentire l'esame delle interferenze fra le diverse discipline (strutture, architettonico, meccanico, etc.) e deve consentire l'esame di congruità dimensionale fra disegni e quantità di computo metrico.

In aggiunta a quanto sopra, il Committente si riserva la facoltà di fornire al Professionista il proprio "Capitolato Informativo" per la definizione in maniera puntuale dei lod, degli aspetti specifici di sostenibilità, facility management, ecc.

Prima dell'inizio della progettazione l'aggiudicatario è tenuto a presentare il proprio Piano di Gestione Informativa in conformità a quanto sopra.

- 1.3 Fanno parte dell'Incarico l'assistenza al Committente nelle fasi di approvazione del progetto presso tutti gli Uffici o Enti chiamati o competenti ad esprimere parere sullo stesso e pertanto l'assistenza e l'istruzione completa di tutte le pratiche e autorizzazioni edilizie, ASL, SPRESAL, VVF, Servizio sismico Regione Piemonte, ecc., nonché la predisposizione della documentazione necessaria, per quanto di competenza, (contratto di appalto, componenti tecnico-progettuali, capitolato etc.) per la contrattualizzazione da parte del Committente dell'impresa appaltatrice dei lavori, l'assistenza al collaudo e/o la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione e l'istruzione completa di tutte le pratiche e attestazioni necessarie per l'utilizzo dell'opera (Segnalazione Certificata di agibilità, SCIA VVF/CPI, ecc.).
- 1.4 Fanno parte dell'Incarico anche le attività di consulenza e supporto al Committente nonché di relazione e confronto con i soggetti indicati dal Committente per la definizione degli interventi e delle modalità di esecuzione.
- 1.5 *[Il Professionista dichiara che si avvarrà per lo svolgimento dell'Incarico delle collaborazioni tecnico-specialistiche delle mandanti che opereranno sotto la sua supervisione, coordinamento e responsabilità e i cui compensi così come quelli di eventuali loro dipendenti/collaboratori/consulenti sono ricompresi nel corrispettivo determinato al successivo Art.5.]*
- 1.6 Il Professionista dichiara che i soggetti che svolgeranno i ruoli professionali indicati sono iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, e che saranno personalmente e solidalmente responsabili nei confronti del Committente.
- 1.7 Nello specifico è previsto lo svolgimento dei seguenti ruoli (il **Gruppo di progettazione**):
- Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche e responsabile del coordinamento della progettazione: [●] ([●]);
 - Responsabile della redazione del Progetto Architettonico generale: [●] ([●]);
 - Responsabile della redazione del Progetto delle strutture: [●] ([●]);
 - Responsabile della redazione del Progetto Impianti elettrici e speciali: [●] ([●]);
 - Responsabile della redazione del Progetto Impianti meccanici: [●] ([●]);
 - Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione: [●] ([●]);
 - Componenti l'ufficio di Direzione Lavori:
 - Direttore lavori generale: [●] ([●]);
 - Direttore operativo edilizia: [●] ([●]);
 - Direttore operativo strutture: [●] ([●]);
 - Direttore operativo impianti elettrici e speciali: [●] ([●]);
 - Direttore operativo impianti meccanici: [●] ([●]);
 - Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione: [●] ([●]);
 - [●]: [●] ([●]);

1.8 I componenti del Gruppo di Progettazione potranno essere sostituiti e/o integrati dal Professionista esclusivamente previo accordo scritto con Ufficio Pio e solo a fronte di comprovate ragioni e/o evidenti esigenze tecniche.

Quanto sopra previsto non esclude in alcun modo la piena e complessiva responsabilità del Professionista per l'intero progetto e per le attività e gli obblighi del Contratto nei termini ivi previsti. Non esisterà alcuna relazione contrattuale tra Ufficio Pio e gli specialisti incaricati dal Professionista che terrà pertanto Ufficio Pio indenne e manlevata da qualsiasi pretesa che potrà essere avanzata da detti soggetti terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

1.9 Con riferimento all'attività di coordinamento in materia di sicurezza e salute in fase di progettazione e in fase di esecuzione, le Parti si danno atto che, contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto, il CSE/CSP ha consegnato al Committente l'accettazione dell'incarico debitamente sottoscritta, di cui all'**Allegato 3**.

1.10 Ufficio Pio intende attivare, con riferimento al progetto di ristrutturazione dell'Immobile, il Protocollo GBC Historic Building o similari e la Certificazione Well Building Standards o similari. A tal fine, il Professionista si impegna a svolgere l'attività di progettazione oggetto del presente Incarico nell'ottica dell'ottenimento della Certificazione GBC Historic Building o similari e della Certificazione Well Building Standards o similari, il tutto come meglio specificato all'**Allegato 4**.

1.11 Il Professionista si potrà avvalere - a proprie spese ed assumendone integralmente ogni conseguente responsabilità - di eventuali ulteriori collaboratori, previo consenso del Committente.

Il Committente resterà comunque estraneo, sotto qualsiasi profilo, a qualunque accordo e/o rapporto stabilito ed intercorso tra il Professionista e altri collaboratori e il Professionista si impegna a tenere manlevato e indenne il Committente da qualunque pretesa che potesse essere avanzata nei suoi confronti da detti soggetti.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

2.1 Le attività indicate all'Art. 1 andranno eseguite secondo le esigenze, le indicazioni esplicitate e di intesa con il Committente per il tramite del Responsabile Tecnico (di cui al successivo Art. 10), che fornirà al Professionista i documenti e le informazioni necessarie per il relativo svolgimento.

Nell'adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto, il Professionista dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia attesi da un primario studio di progettazione di rilievo e farà quanto possibile affinché le soluzioni progettuali individuate rappresentino, a parità di obiettivi progettuali da raggiungere tenendo conto delle specifiche esigenze del Committente, quelle che permettono di ottenere il miglior risultato qualitativo minimizzando i costi di realizzazione delle opere e di manutenzione.

2.2 Il Professionista prende atto e accetta che saranno previste interlocuzioni con gli Enti, Organi e Uffici locali competenti, nonché con ogni altro soggetto indicato dal Committente rispetto alle attività affidate e si impegna ad illustrare con la partecipazione a riunioni e incontri ed anche con la preparazione di documenti, elaborati, etc. le proposte progettuali e a predisporre eventuali modifiche e adattamenti secondo le richieste del Committente e/o secondo le indicazioni degli enti competenti al rilascio di autorizzazioni, visti, nulla osta, etc. per la realizzazione dei lavori di cui al presente Incarico. Il Professionista si impegna quindi a fornire a Ufficio Pio l'assistenza in relazione alle attività sopra indicate e il coordinamento generale per tutta la durata dell'iter istruttorio e autorizzativo.

- 2.3 Il Committente può richiedere in ogni momento al Professionista un parere che si intende incluso nel presente Incarico su eventuali varianti, istanze di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto dei lavori.
- 2.4 La progettazione redatta dal Professionista non potrà comunque prevedere un importo lavori a base di gara d'appalto superiore al 10% di quanto riportato alla premessa [●], salvo diverse espresse disposizioni da parte del Committente.
- 2.5 Per quanto l'Incarico in questione non rientri tra quelli cui si applicano le norme del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e regolamenti attuativi le Parti concordano di rimandare come rinvio ricettizio volto unicamente alla integrazione o specificazione di clausole contrattuali per lo svolgimento e le modalità di esecuzione delle attività indicate all'Art. 1, a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 5 ottobre n. 207, D.M. 22 agosto 2017 n. 154, dal D.M. 7 marzo 2018 n. 49 e da ogni altra disposizione di legge e regolamentare, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'Incarico, in quanto applicabili alle attività oggetto del presente Incarico.
- 2.6 Il progetto dovrà essere redatto sulla base di accurato rilievo geometrico fornito dal Committente e indagini in sito con strumentazione adeguata e nel rispetto di tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di interventi e opere oggetto del presente Incarico.
- 2.7 Sia nello studio che nella compilazione, il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, nel rispetto delle disposizioni di cui alla parte II, titolo II, capo I, (progettazione), nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle disposizioni del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, nelle modalità necessarie all'ottenimento dei permessi degli enti autorizzativi e della cantierabilità delle opere in progetto e come concordati con il Responsabile Tecnico (di cui al successivo Art. 10), nonché quelli previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché nel rispetto di tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari applicabili all'ambito degli interventi e opere oggetto del presente Incarico.
- 2.8 Nella attività di Direzione Lavori, il Professionista dovrà osservare tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari e specificatamente quanto previsto dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49.
- 2.9 Nello svolgimento dell'attività di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione il Professionista dovrà rispettare le previsioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 2.10 Per quanto attiene le attività di progettazione il Professionista si impegna a redigere il progetto definitivo ed esecutivo completi di ogni allegato in 2 copie in originale da consegnare al Committente. Inoltre il Professionista dovrà presentare il progetto su supporto informatico, unitamente a ciascuna copia del progetto, sia in formato PDF che in formato editabile (elaborati grafici in formato Dwg tipo AutoCad o similari, modelli in formato .rvt e .ifc, elaborati descrittivi in formato Word, R.T.F. o similari, e elaborati contabili in formato Primus, A.C.R. o similari).
- Dovranno essere altresì fornite tutte le copie cartacee e su supporto informatico necessarie per l'ottenimento da parte degli enti competenti delle eventuali autorizzazioni e approvazioni.
- 2.11 La prestazione professionale relativa alla progettazione definitiva (WP1) si intenderà conclusa con la approvazione scritta da parte del Committente per il tramite del Responsabile Tecnico (di cui al successivo Art. 10) all'esito del recepimento da parte del Professionista nel progetto delle eventuali modifiche e integrazioni

di cui all'Art. 4 del presente Incarico e con il successivo deposito delle pratiche autorizzative presso gli Enti competenti.

- 2.11 bis La prestazione professionale relativa alla progettazione esecutiva (WP2 e WP3) si intenderà conclusa con la approvazione scritta da parte del Committente per il tramite del Responsabile Tecnico (di cui al successivo Art. 10) all'esito del recepimento da parte del Professionista nel progetto delle eventuali modifiche e integrazioni di cui all'Art. 4 del presente Incarico.
- 2.12 La prestazione professionale relativa alle attività di Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (WP4 e WP5) è da intendersi conclusa al completamento delle operazioni di Collaudo e/o all'emissione del Certificato di regolare esecuzione.
- 2.13 La prestazione professionale relativa al [●] (WP6) si intenderà conclusa alla [●].

ART. 3 - TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- 3.1 Le attività di cui all'Art.1.2 dovranno essere terminate entro i seguenti termini:
- **WP1** dovrà essere eseguito in modo che il Professionista consegni al Committente tutti gli elaborati entro il [●], e presenti il progetto definitivo delle opere, come approvato dal Committente, a tutti gli enti preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni entro il [●].
 - **WP2 e WP3** dovranno essere eseguiti in modo che il Professionista presenti il progetto esecutivo delle opere entro [●] giorni dalla presentazione del progetto definitivo di cui al precedente alinea.
 - **WP4 e WP5** dovranno essere conclusi in tempo utile per consentire il rispetto delle norme di legge da parte del Committente e in modo da non causare ritardi nel rispetto del cronoprogramma da parte dell'impresa appaltatrice o comunque nella realizzazione degli interventi.
 - **WP6** dovrà essere eseguito entro [●] giorni dalla [●].
 - [●].
- 3.2 Si intendono fatti salvi eventuali ritardi dovuti al rilascio sul progetto da parte degli enti competenti di pareri, autorizzazioni, nulla osta, etc., ed eventuali integrazioni richieste dagli stessi.
- 3.3 Qualora intervengano cause ostative impreviste e indipendenti dalla responsabilità del Professionista che impediscano allo stesso di proseguire l'attività in essere il Professionista deve darne tempestiva comunicazione al Committente che provvede, verificata la sussistenza di valide ragioni, alla sospensione dei termini temporali del Contratto fino al superamento della causa ostativa.
- 3.4 Eventuali proroghe motivate potranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

ART. 4 – MODIFICHE

- 4.1 Il Professionista è tenuto ad introdurre nel progetto, nel piano sicurezza e coordinamento e nel fascicolo dell'opera anche se già elaborati e presentati, quelle modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che si rendessero necessari, e che ad esso competono, per la definitiva approvazione del progetto stesso da parte degli Uffici ed Enti competenti al rilascio di autorizzazioni e approvazioni, ovvero richieste dal Committente motivate da giustificate, oggettive e riconoscibili esigenze tecniche o normative, necessarie per correggere errori ovvero omissioni degli elaborati prodotti nonché tutte le modifiche e le integrazioni necessarie per il rispetto delle prescrizioni legislative e regolamentari in modo

che l'opera da realizzarsi, oggetto del presente Incarico, sia pienamente conforme all'uso senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi e ciò anche se dette modifiche determinino un aumento del quadro economico dei lavori, salvo che le modifiche e integrazioni vengano disposte per specifiche richieste dal Committente differenti dalle precedenti.

- 4.2 In tale ultimo caso il corrispettivo spettante al Professionista sarà rideterminato con riferimento al calcolo analitico degli onorari ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 (Allegato [●] – determinazione compensi per la progettazione) e con applicazione di un ribasso del 20%.
- 4.3 Resta fermo che si considerano errore o omissione di progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata od erronea identificazione della normativa tecnica vincolante per la progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta, la violazione delle regole di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali.
- 4.4 In caso di gravi errori o omissioni il Committente potrà, in alternativa alla richiesta di correzione al Professionista come sopra indicato, chiedere la risoluzione del Contratto e il rimborso di spese sostenute per ovviare anche tramite propri incaricati agli errori o omissioni del Professionista, tra cui eventuali somme corrisposte a professionisti esterni per attività che il Professionista non abbia reso, anche trattenendole a titolo di penale dal pagamento di quanto dovuto ai sensi dell'Art. 5, salvo sempre il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
- 4.5 L'inosservanza da parte del Professionista degli obblighi di modifica e integrazione comporta la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'Art. 7 nonché la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 4.6 Nell'attività di Direzione Lavori la realizzazione di opere aggiuntive o l'introduzione di varianti sono subordinate alla preventiva autorizzazione del Committente, specie ove ciò comporti un aumento del costo complessivo dei lavori. L'autorizzazione è necessaria anche per le modifiche di dettaglio disposte in corso d'opera dal Direttore dei Lavori non costituenti variante ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del D.M. 49/2018 e del D.M. 154/2017 e la cui realizzazione dipende dalla scelta discrezionale del Direttore dei Lavori medesimo.
- 4.7 Resta ferma in caso di variante in corso d'opera causata da errori di progettazione la responsabilità del Professionista anche se autorizzata dal Committente.
- Resta inteso che l'accettazione della progettazione e degli elaborati del Professionista spetta in via esclusiva a Ufficio Pio e che tale accettazione comunque non esonererà in alcun modo il Professionista per vizi o difetti apparenti od occulti della progettazione medesima.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

- 5.1 Il corrispettivo contrattuale dovuto al Professionista per la perfetta e integrale esecuzione delle attività di cui all'Art. 1.2, ammonta complessivamente a € [●] (euro [●]) oltre Inarcassa 4% e I.V.A. 22% (su onorario + Inarcassa), salvo modifiche di legge delle suddette aliquote all'atto della fatturazione.
- Si conviene che detto onorario sarà ripartito nelle seguenti fasi, coerentemente al completamento delle attività previste nei WP stabiliti:
- per l'attività **WP1** sarà dovuto l'importo di € [●] che sarà corrisposto il 50% dopo l'approvazione scritta da parte del Committente e il successivo 50% al deposito delle pratiche presso gli Enti competenti;

- per le attività **WP2** e **WP3** sarà dovuto l'importo di € [•] che sarà corrisposto dopo l'approvazione scritta da parte del Committente;
- per le attività **WP4** e **WP5** sarà dovuto l'importo di € [•] che sarà corrisposto:
 - proporzionalmente all'esecuzione dei lavori fino al raggiungimento del 90% di avanzamento dei lavori;
 - saldo pari al 10% del corrispettivo all'emissione del Certificato di collaudo e/o di Regolare Esecuzione;
- per l'attività **WP6** sarà dovuto l'importo di € [•] che sarà corrisposto alla [•].
- [•]

5.2 Detto corrispettivo è fisso, invariabile e onnicomprensivo di ogni e qualsiasi spesa (spese di studio, viaggio, collaboratori, ispettori di cantiere, etc.) necessaria per l'assolvimento dell'incarico in oggetto. Le Parti si danno quindi sin d'ora atto che, fatta comunque salva la disciplina delle varianti di cui all'articolo 4.2 che precede, nessun aumento del corrispettivo sarà riconosciuto al Professionista nel caso di aumenti del costo dell'Intervento e/o di variazioni del Cronoprogramma.

5.3 Le anticipazioni per conto del Committente, quali bolli e diritti vari, sono esenti da I.V.A. ai sensi dell'Art. 15 del D.P.R. 633/72 e s.m.i. e sono computate e rimborsate separatamente rispetto al corrispettivo previa esposizione dei relativi giustificativi di spesa.

5.4 Gli onorari relativi alle collaborazioni tecnico-specialistiche di cui il Professionista si potrà avvalere sono da considerarsi comprese nel corrispettivo come sopra determinato e saranno regolate nei confronti degli interessati dal Professionista che quindi manleva e tiene indenne il Committente da ogni responsabilità o richiesta che possa essergli rivolta.

5.4 bis *[Gli onorari relativi alle attività di cui all'Art. 1.2 sono da considerarsi comprese nel corrispettivo come sopra determinato e saranno erogati singolarmente dal Committente nei confronti della Capogruppo mandataria e della mandante in forma separata in relazione alla quota di attività svolta, sulla base della seguente ripartizione dettagliata dal Professionista:]*

	[•] (mandataria)	[•] (mandante)
WP[•]	[•] €	[•] €
WP[•]	[•] €	[•] €
WP[•]	[•] €	[•] €

5.5 I corrispettivi di cui all'Art. 5.1 saranno corrisposti a seguito di presentazione di regolari fatture da parte del Professionista e di certificazione attestante la regolarità contributiva non anteriore a 3 mesi. I pagamenti saranno effettuati nel termine di 60 giorni f.m.d.f. dalla presentazione delle parcelle, delle fatture o delle note pro forma mediante bonifico, previa apposizione di visto di bene eseguito da parte del Responsabile Tecnico individuato dal Committente di cui al successivo Art. 10.

Ciascuna fattura dovrà riportare il codice IBAN ove effettuare il bonifico ed essere intestata come segue:

Ufficio Pio [•]

e dovrà essere obbligatoriamente inviata in formato PDF all'indirizzo PEC [•].

- 5.6 Tutte le eventuali prestazioni aggiuntive e, comunque, tutte le prestazioni che diano origine a maggiorazioni dell'onorario e/o rimborsi spese devono essere espressamente concordate per iscritto con il Committente e preventivamente autorizzate.
- 5.7 Il Professionista dichiara di non avere nulla a che pretendere per le attività rese o da rendere oltre a quanto qui convenuto rinunciando a qualunque eccezione anche in futuro in ordine alla congruità del corrispettivo in espressa deroga a quanto previsto dall'Artt. 1467 e 1664 1° comma c.c.
- 5.8 In caso di inadempimento da parte del Professionista agli obblighi del presente Art. 5 il Committente avrà diritto di trattenere dal pagamento a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, eventuali somme corrisposte a professionisti esterni per attività che il Professionista non abbia reso.

ART. 6 - DICHIARAZIONI E GARANZIE

- 6.1 In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, richiesta ai fini dello svolgimento dell'Incarico, il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità, anche in nome e per conto *[delle sue mandanti coinvolti nelle attività di cui all'Art. 1.5, 1.7, 1.8 e]* di eventuali altri collaboratori di cui all'Art. 1.8, di non trovarsi per l'espletamento dell'Incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, inoltre attesta e dà atto che eventuali dipendenti/collaboratori/consulenti che parteciperanno all'esecuzione delle attività del presente Incarico possiedono le qualifiche e l'esperienza professionale necessaria e sono in regola rispetto alle diverse normative in materia assicurativa e previdenziale, e non hanno conflitti di interessi o altre incompatibilità rispetto alle attività oggetto del presente Incarico, assumendo ogni responsabilità al riguardo e tenendo manlevato e indenne il Committente.
- 6.2 Il Professionista dichiara inoltre di possedere le competenze tecnico-professionali, la struttura, la capacità organizzativa e mezzi complessivamente adeguati per la esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente Incarico.
- 6.3 L'attività oggetto del presente Incarico sarà prestata nel pieno rispetto delle vigenti normative e regolamentazioni tecniche, con l'autonomia tecnico-organizzativa e la diligenza qualificata intrinseche nella natura dell'Incarico nonché nella qualificazione professionale del Professionista.
- 6.4 Perciò, e comunque, il Professionista assume esclusivamente in proprio ogni responsabilità direttamente o indirettamente conseguente a proprio dolo o colpa nell'esecuzione del presente Incarico, corrispondentemente impegnandosi a manlevare il Committente, per qualsiasi danno comunque arrecato a persone e/o cose di terzi, ovvero allo stesso Committente, anche soltanto in mera occasione dell'esecuzione del presente Incarico, ed anche ad opera dei soggetti di cui al precedente *[Art. 1.5, 1.7 e 1.8]*.
- 6.5 Il Professionista dichiara e garantisce che [●] è titolare di polizza professionale n. [●] emessa da [●] per responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'Incarico sino ad un massimale di Euro [●] per ciascun sinistro, per ogni anno, e si impegna altresì a garantirne la vigenza dalla data di stipulazione del presente Contratto fino a 12 mesi dalla data di emissione del collaudo e/o certificato di regolare esecuzione degli interventi oggetto dell'Incarico (Allegato [●] – polizza assicurativa del Professionista).
- 6.6 *[Le medesime coperture assicurative (pro quota) sono in capo anche alle sue Mandanti, e allegate al presente Contratto (Allegato [●] – polizze assicurative delle Mandanti).]*

6.7 *Il Professionista dichiara e garantisce che i componenti del Gruppo di progettazione sono titolari delle seguenti polizze professionali:*

.....

ART. 7 – PENALI E RECESSO DA PARTE DEL COMMITTENTE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

7.1 In caso di mancato rispetto dei termini stabiliti all'Art. 3.1, per motivi attribuibili al professionista, sarà applicata una penale pari allo [●] % del compenso previsto per ciascun WP e per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul pagamento del corrispettivo a titolo di penale e fatto salvo il risarcimento del maggior danno, come stabilito all'Art. 5.

7.2 Nel caso in cui il ritardo ecceda il 10% dell'onorario complessivo, il Committente potrà provvedere ai sensi dell'Art. 7.5 alla risoluzione del Contratto.

7.3 Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di revocare e/o di sostituire il Professionista, o di richiedere a quest'ultimo la sostituzione di singoli componenti del Gruppo di Progettazione in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, dall'Incarico con altro soggetto e/o di recedere, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, anticipatamente dal presente Contratto, con un preavviso di 30 giorni, senza obbligo di motivazione né di preavviso. La volontà di recedere/sostituire/revocare dovrà essere comunicata per iscritto con lettera raccomandata A/R o comunicazione su casella di posta elettronica certificata.

7.4 Nel caso in cui il Committente proceda alla revoca e/o alla sostituzione e/o al recesso, al Professionista saranno corrisposti esclusivamente i compensi per il lavoro effettivamente svolto fino alla data di comunicazione della revoca e/o della sostituzione e/o del recesso, mentre non sarà dovuta, per esplicita pattuizione in deroga all'articolo 1671 c.c., alcuna maggiorazione e/o indennità per l'interruzione dell'Incarico. Fino all'efficacia del recesso, il Professionista è comunque tenuto all'esecuzione di quanto strettamente necessario per evitare pregiudizio al Committente.

7.5 Il Committente avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c., fatto salvo comunque il risarcimento del danno, previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista tramite raccomandata A/R. o comunicazione su casella di posta elettronica certificata e con decorrenza immediata nei seguenti casi:

- l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del corrispettivo complessivo indicato all'Art. 5;
- il Professionista non rispetti le modalità di esecuzione dell'Incarico come specificato nel presente Incarico;
- il Professionista non abbia prestato la polizza assicurativa o la stessa sia divenuta efficace o sia stata revocata o non abbia provveduto al pagamento dei relativi premi;
- il Professionista non adempia con la diligenza che l'Incarico richiede, ai sensi dell'Art. 1176, comma 2, c.c. o comunque in modo da arrecare grave pregiudizio all'immagine del Committente;
- qualora venga commesso dal Professionista *[o dalle sue Mandanti]* o dai soggetti di cui all'Art. 1.6, 1.7, 1.8, anche nella forma del tentativo, uno dei reati e/o degli illeciti amministrativi richiamati dal D. Lgs. 231/2001;
- in tutti gli altri casi previsti nel presente Contratto.

7.6 È fatto salvo ed impregiudicato, in ogni caso, a favore di Ufficio Pio ogni rimedio ai sensi di legge, ed il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO DEL PROFESSIONISTA DALL'INCARICO

- 8.1 Il recesso dell'Incarico da parte del Professionista senza giustificati motivi, durante lo svolgimento delle attività di cui ai **WP1, WP2 e WP3**, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, tranne che per le attività già eseguite e accettate dal Committente.
- 8.2 Il recesso dell'Incarico da parte del Professionista durante lo svolgimento delle attività di cui ai **WP4, WP5 e WP6** senza giustificati motivi, comporta il diritto alla corresponsione unicamente del corrispettivo e rimborso spese previsto per le attività dei **WP1 e WP2** regolarmente svolte.
- 8.3 Nel caso di recesso per gravi e giustificati motivi, la cui valutazione è rimessa alla discrezionale valutazione del Committente, sarà corrisposto al Professionista il corrispettivo ed il rimborso spese per le attività dei WP indicati all'Art. 1.2 effettivamente eseguite in proporzione rispetto al corrispettivo delle predette fasi.

ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

- 9.1 Né il presente Contratto né qualsiasi credito da esso derivante potranno essere ceduti, in qualsiasi forma, dal Professionista a terzi, senza il previo consenso scritto del Committente.
- 9.2 Salvo quanto previsto al precedente [Art. 1.5, Art.1.7 e Art. 1.8] è vietato il subappalto o la cessione a terzi in misura totale o parziale dei diritti e degli obblighi derivanti dal presente Incarico. *[Ogni modifica del raggruppamento o dei soggetti indicati all'Art. 1.7 va autorizzata preventivamente dai Committente].*

ART. 10 – RESPONSABILE TECNICO DEL COMMITTENTE E REFERENTE DEL PROFESSIONISTA

- 10.1 Ufficio Pio individua come Responsabile Tecnico e referente per ogni comunicazione inerente il presente Incarico [●].
- 10.2 Per ogni comunicazione inerente al presente Incarico, il Professionista individua come referente il Capogruppo del Gruppo di progettazione [●].

ART. 11 – RISERVATEZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

- 11.1 Con l'accettazione del presente Incarico il Professionista *[, anche a nome dei soggetti di cui all'Art. 1.5,1.7, 1.8,]* si impegna a mantenere strettamente riservato e, comunque, a non comunicare/divulgare a terzi se non in connessione al suo svolgimento il contenuto del presente Incarico, nonché ogni altra informazione o dato comunque appresi che verrà in suo possesso, o di suoi dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o loro dipendenti/consulenti/collaboratori, o comunque a sua conoscenza, o di suoi dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti, sia direttamente che indirettamente, in occasione della sua esecuzione.
- 11.2 Le informazioni e i dati di cui il Professionista verrà a conoscenza, direttamente o per il tramite dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti, non dovranno essere, senza il previo consenso di Ufficio Pio, in alcun modo utilizzati o divulgati per ciascun proposito che non sia quello strettamente connesso all'espletamento dell'Incarico.
- 11.3 Quanto sopra, salvo preventivo assenso scritto del Committente, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.
- 11.4 Il Professionista potrà citare l'Incarico nelle proprie referenze e nel proprio curriculum vitae, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo. In caso di articoli e scritti in genere, ovvero

di partecipazione a seminari/conferenze con propri elaborati, il Professionista, sino a che la documentazione progettuale non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il preventivo benestare del Committente sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

11.5 La proprietà intellettuale e i relativi diritti d'autore degli elaborati, note, documenti, etc. prodotti dal Professionista nonché da propri dipendenti/collaboratori/consulenti in riferimento al presente Incarico sono acquisiti dal Committente. Il Professionista rilascia sin d'ora anche a nome dei propri dipendenti/collaboratori/consulenti (soggetti di cui all'art. 1.6, all'Art. 1.8 e all'Art. 1.9) il proprio consenso alla cessione, rinunciando a ogni ulteriore corrispettivo o indennità rispetto a quanto stabilito all'Art. 5, fatto salvo il diritto a essere citati come autori.

11.6 Fatto salvo il diritto morale d'autore, i progetti realizzati in esecuzione del presente Incarico resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista o dai soggetti di cui [all'Art. 1.5 e 1.7] all'Art. 1.8 possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Lo stesso vale per gli elaborati relativi alla Direzione Lavori, Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, perizie di variante e suppletive, revisione prezzi, etc.

Quanto sopra fatto salvo ogni diritto di tutela, previsto dalle vigenti norme, a favore del Professionista.

ART. 12 – TRATTAMENTO FISCALE

12.1 Ai fini fiscali si dà atto che la registrazione viene effettuata in misura fissa ai sensi dell'Art. 4 della tariffa, parte seconda, allegata al D.P.R. 131/1986, in caso d'uso.

12.2 Le spese, imposte, tasse derivanti, ancorché indirettamente, dalla forzata registrazione della presente scrittura, saranno a totale carico della parte che per sua colpa, negligenza e/o inadempimento vi avrà dato causa o motivo.

ART. 13 - MODELLO 231

13.1 Il Professionista dichiara di conoscere le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/2001, il Modello di organizzazione, gestione e controllo di Ufficio Pio e i principi di comportamento in esso contenuti.

13.2 Il Professionista garantisce pertanto [*anche a nome dei soggetti di cui all'Art. 1.5, 1.7, 1.8 riconoscendosi perciò solidalmente responsabile per l'eventuale inadempimento,*] che nell'effettuazione delle attività oggetto dell'Incarico non sarà tenuto alcun comportamento, non sarà posto in essere alcun atto od omissione e non sarà data origine ad alcun fatto che possa violare i principi etici e comportamentali contenuti nel Modello né ad integrare alcuno dei reati o degli illeciti amministrativi richiamati dalla normativa innanzi citata e dalla commissione dei quali, ai sensi del predetto Decreto 231, possa ravvisarsi la responsabilità amministrativa del Committente.

13.3 Ogni violazione dei principi etici e comportamentali contenuti nel Modello nonché la commissione da parte del Professionista [*o di sue Mandanti*] o dei soggetti coinvolti nelle attività di cui all'Art. 1.8 anche nella forma del tentativo, dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto 231, possono legittimare il Committente a risolvere il Contratto per giusta causa, con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 c.c., fatto

salvo il risarcimento per i danni subiti dal Committente quali, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione delle sanzioni previste dal citato Decreto.

ART. 14 – PRIVACY

14.1 Le Parti reciprocamente dichiarano di essere debitamente informate ai sensi di legge, in virtù degli Artt. 13-14 del GDPR 2016/697, e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e delle finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti in relazione al presente Incarico, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati (Allegato [●] - Informativa privacy).

Le Parti reciprocamente acconsentono al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione dei dati personali dei soggetti coinvolti nelle attività previste da codesto Incarico, nei limiti dei principi di liceità, necessità, proporzionalità e non eccedenza, rispetto alle finalità perseguite. Tutti i dati personali saranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse all'adempimento contrattuale o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati saranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge. Alle parti spettano i diritti di cui all'Art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016, che potranno essere fatti valere rivolgendosi ai titolari del trattamento.

14.2 Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per quanto di ragione, il Professionista fornisce espressamente [*anche in nome e per conto delle sue Mandanti*] nonché dei propri dipendenti/collaboratori/consulenti, e dei loro dipendenti/collaboratori/consulenti il consenso al trattamento dei dati personali unicamente per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente Incarico, comprese le comunicazioni a terzi dei suddetti dati per ottemperare agli obblighi normativi.

14.3 Ciascuna Parte per quanto di propria spettanza si impegna a tenere manlevata e indenne l'altra parte da qualsiasi pretesa, spesa, onere e/o danno, diretto e/o indiretto, che conseguano a proprie inadempienze degli obblighi di cui ai precedenti paragrafi del presente articolo.

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

15.1 Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente Contratto sono state oggetto di specifica trattativa tra di loro e sono il frutto di un'intesa raggiunta con la reciproca collaborazione.

15.2 Nessuna modifica o postilla avrà validità se non concordata d'intesa tra le parti ed esplicitamente accettata per iscritto da entrambe.

15.3 Eventuali tolleranze anche reiterate di inadempimenti del Professionista ad una o più delle disposizioni del presente Contratto non potranno mai costituire precedente né essere interpretate come o rinuncia da parte del Committente a un proprio diritto e/o a far valere le disposizioni contrattuali violate e/o disapplicate.

15.4 L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del presente Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'Art. 1419, I comma, c.c..

15.5 Le comunicazioni relative al presente Contratto andranno effettuate ai seguenti indirizzi:
per il Committente

[●]

[•]

[•]

e-mail pec: [•]

per il Professionista

[•]

[•]

[•]

e-mail pec: [•]

ovvero al diverso indirizzo previamente comunicato per iscritto.

15.6 Si intendono richiamate le prescrizioni contenute nel Bando e suoi allegati.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

16.1 Per qualsiasi controversia e contestazione che dovesse insorgere per effetto dell'applicazione, interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e scioglimento del presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

Torino, [•]

il Committente

il Professionista

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di approvare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli:
Art. 1 – Oggetto dell'Incarico; Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'Incarico; Art. 3 - Tempi di svolgimento dell'Incarico;
Art. 4 - Modifiche; Art. 5 - Corrispettivo; Art. 6 - Dichiarazioni e Garanzie ; Art. 7 - Penali e Recesso da parte del
Committente e risoluzione del Contratto; Art. 8 - Recesso del Professionista dall'Incarico; Art. 9 - Divieto di cessione e
subappalto; Art. 11 – Riservatezza e proprietà intellettuale; Art. 12 - Trattamento fiscale; Art. 14 – Privacy.

il Professionista

Allegato 1 – Planimetria

Allegato 2 - PFTE

Allegato 3 - Coordinamento in materia di salute e sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

Allegato 4 - Certificazione Well, Certificazione GBC HB

Allegato [•] - [•]

ALLEGATO 1
PLANIMETRIA

ALLEGATO 2

PFTE

ALLEGATO 3

COORDINAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE

ALLEGATO 4
CERTIFICAZIONI